

ОТВОРЕНА ПОКАНА ЗА СЪВМЕСТНИ ПРОЕКТИ

***„Иновативни решения за устойчиво развитие и
конкурентоспособност на МСП в туризма“ (Проект INSPIRES)***

Финансова подкрепа за малки и средни предприятия

Съдържание

1. Речник на използваните термини	3
2. Въведение.....	6
3. Основни цели на финансирането.....	7
4. Кой може да кандидатства.....	7
5. Изисквания към партньорствата и допустимост	10
6. Схема на финансиране и допустими дейности.....	13
7. Как се кандидатства.....	17
8. Как се оценяват проектите	20
9. Какво следва при одобрение	25
10. Публичност и признание за финансираните проекти	27
11. Защита на личните данни.....	29
12. Приложения и допълнителни документи	29

1. Речник на използваните термини

Този речник съдържа обяснения на ключови термини, използвани в поканата за кандидатстване за финансова помощ по проект INSPIRES. Препоръчва се кандидатите да се консултират с речника при преглед на документацията или при подготовка на своето предложение.

Термин	Дефиниция
Съвместен проект	Инициатива, изпълнявана в партньорство между две до пет организации, като поне 50% от тях трябва да бъдат малки и средни предприятия (МСП) от туристическия сектор. Целта на проекта е да приложи устойчиви, дигитални и/или адаптивни решения в туризма.
Консорциум INSPIRES	Групата от партньорски организации от Белгия, България, Финландия, Германия, Полша и Испания, които заедно управляват проекта INSPIRES.
Междусекторно сътрудничество	Партньорства между малки и средни предприятия в туризма и участници от други екосистеми – като култура, хранително-вкусова промишленост, цифрови технологии, социална икономика или креативни индустрии – с цел разработване на интегрирани и иновативни решения.
Декларация за съответствие	Официален документ, с който водещият кандидат потвърждава, че отговаря на всички изисквания за допустимост, не е в конфликт на интереси и приема условията на финансирането.
Организация за управление на дестинации (ОУД)	Публична, частна или смесена организация, която отговаря за развитието, популяризирането и управлението на туризма в даден район. Това може да включва местни туристически офиси, регионални агенции или национални бордове по туризъм.
Дигитализация	Внедряване на дигитални технологии с цел подобряване на ежедневната работа, обслужването на клиенти, маркетинга или управлението в туристическия бизнес.
Инфраструктура	Под "инфраструктура" в контекста на проекта INSPIRES се разбира големи капиталови инвестиции, като строителни дейности, ремонт, сгради или скъпи физически активи. Те не са допустими за финансиране по тази схема.
Водещ кандидат	МСП в сферата на туризма, което подава проектното предложение и отговаря за неговата координация и цялостно изпълнение.

Еднократна сума	Фиксирана финансова помощ в размер на 15 000 или 25 000 евро, предоставяна за изпълнение на одобрен съвместен проект.
NACE код	Официална класификация на икономическите дейности в Европейския съюз.
Безвъзмездни средства	Финансова помощ, която не подлежи на връщане, ако проектът е изпълнен коректно и според споразумението. По проекта INSPIRES тази помощ се предоставя под формата на еднократна сума за устойчиви, дигитални и адаптивни инициативи в туризма.
Партньор	Юридическо лице (например друго МСП в сферата на туризма или допустима организация), което участва в съвместен проект. Всички партньори трябва да бъдат независими един от друг юридически и финансово.
Адаптивност	Способността на едно туристическо МСП да се приспособява бързо към външни промени – като кризи, пазарни сътресения, климатични събития – и да се възстановява устойчиво.
Малки и средни предприятия (МСП)	Съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на ЕС, малките и средни предприятия (МСП) са независими фирми, които извършват икономическа дейност и отговарят на следните условия: - по-малко от 250 служители; - годишен оборот до 50 млн. евро или балансова стойност до 43 млн. евро.
Устойчивост	Практики, които намаляват въздействието върху околната среда, повишават ефективността в използването на ресурсите, подкрепят местните общности и гарантират дългосрочна жизнеспособност на туристическия бизнес и дестинацията.
Туристически фирми	Малко или средно предприятие (съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на ЕС), което извършва дейност в туристическата екосистема. Това включва предприятия с релевантни NACE кодове, както и такива, чиято дейност пряко подкрепя или допринася за развитието на туризма — например в сферата на културата, културно-историческото наследство, уелнес, природосъобразни или базирани на преживявания услуги.
„Път на прехода“ в туризма	Стратегическа рамка на Европейския съюз, която подпомага двойния преход – зелен и дигитален – на туристическия сектор. Тя има за цел да насърчи иновациите, устойчивото развитие, адаптивността и сътрудничеството между

	всички заинтересовани страни в туристическата екосистема. https://single-market-economy.ec.europa.eu/news/transition-pathway-tourism-published-today-2022-02-04_en
Двоен преход	Комбиниран процес на преминаване към по-устойчиви (зелени) и по-дигитализирани бизнес практики в различни сектори, включително туризма.
Декларация за подкрепа на двойния преход в туризма	Официално изразено намерение от страна на МСП или организация в сферата на туризма да подкрепя и прилага принципите на двойния преход. С подписването на тази декларация фирмите заявяват своята воля да работят за по-устойчив, дигитален и иновативен туристически сектор – в съответствие с целите на „Пътя на прехода в туризма“ на ЕС.

2. Въведение

Туризмът е една от най-динамичните и значими индустрии в Европа – носи страст, креативност и автентични местни преживявания. Но през последните години секторът среща редица предизвикателства: COVID-19, растящи енергийни разходи, климатични промени, недостиг на кадри и ускорена дигитализация. За малките и средни предприятия това донесе несигурност, но и възможност. Ето защо сега, повече от всякога, е време да изградим устойчивост, да възприемем иновациите и да се подготвим за бъдещето.

Проектът INSPIRES — Иновативни решения за устойчиво развитие и конкурентоспособност на МСП в туризма — е тук, за да помогне. Съфинансиран от Европейската комисия, този вълнуващ нов проект подкрепя малките и средни предприятия в туризма в няколко европейски държави в изграждането на по-устойчиви, цифрови и адаптивни бизнес модели. С общ бюджет от 2 063 787 евро, от които 1 140 000 евро са предвидени за директна подкрепа на МСП, проектът INSPIRES стимулира иновациите и междуетноорганизационното сътрудничество.

Малките и средни предприятия могат да получат еднократна безвъзмездна помощ и да се включат в съвместни инициативи, които ще **ускорят развитието на нови идеи, партньорства и пазарни възможности**. Независимо дали мечтаете за стартиране на ново устойчиво туристическо преживяване, за внедряване на интелигентно цифрово решение или за обединяване на усилия с партньори в областта на културата, хранително-вкусовата промишленост, технологиите или социалната икономика — **INSPIRES ви предоставя инструментите и подкрепата, за да превърнете тези идеи в реалност.**

В следващите раздели МСП ще открият цялата информация, необходима, за да:

- проверят дали отговарят на условията за кандидатстване;
- да разберат каква подкрепа предлага INSPIRES,
- и как да подготвят силно и конкурентно предложение.

От август 2025 г. националните партньори в Белгия, България, Финландия, Германия, Полша и Испания ще организират онлайн и присъствени информационни сесии, които ще преведат стъпка по стъпка малките и средни предприятия през процеса на кандидатстване.

3. Основни цели на финансирането

Тази покана за кандидатстване се обявява в рамките на проекта INSPIRES, с цел финансиране на съвместни проекти, ръководени от малки и средни предприятия в туризма. Подкрепят се инициативи, които допринасят за устойчивост, дигитализация и адаптивност, в съответствие с Пътя на прехода на ЕС за туризма и целите на Програмата за единен пазар. INSPIRES търси 60 съвместни проекти (10 за всяка участваща държава), които:

- ✓ Насърчават устойчив туризъм – чрез мерки за енергийна и ресурсна ефективност, намаляване на отпадъци и въглероден отпечатък, както и прилагане на климатично отговорни практики;

- ✓ Подобряват дигиталната трансформация – чрез внедряване на интелигентни технологии, дигитален маркетинг, системи за онлайн резервации и бизнес модели, базирани на данни;

- ✓ Укрепват устойчивостта и адаптивността на туристическите МСП – чрез подготовка за икономически и климатични сътресения, сезонност и пазарни промени, както и чрез развитие на приобщаващ и достъпен туризъм.

Проектът INSPIRES силно насърчава съвместните партньорства за усилване на въздействието и иновациите. Всеки съвместен проект трябва да включва 2 до 5 независими организации, като поне половината от тях са МСП в туризма (виж Раздел 5 – Изисквания към партньорствата и допустимост).

В рамките на поканата ще бъдат финансирани до 10 съвместни проекта във всяка държава – 6 проекта в категория ПИОНЕР/PIONEER (по 15 000 евро) и 4 проекта в категория ВДЪХНОВИТЕЛ/INSPIRER (по 25 000 евро) – в подкрепа на малките и средни предприятия в туризма с цел ускоряване на техния зелен и цифров преход.

4. Кой може да кандидатства

Поканата за проектни предложения е отворена за **малки и средни предприятия (МСП)**, които осъществяват дейност в сферата на туризма и са законно регистрирани в Европейския съюз, в една от **шестте държави** – партньори по проекта INSPIRES:



За да бъдат допустими, кандидатите трябва да отговарят на **изискванията**, посочени по-долу:

4.1. Допустимост на МСП

За да участват в съвместен проект, малките и средни предприятия (МСП) трябва да отговарят на критериите, определени в **Препоръка 2003/361/ЕО на Европейската комисия**, а именно:

- да имат **по-малко от 250 служители**, и
- **годишен оборот не повече от 50 милиона евро** или **общ баланс не повече от 43 милиона евро**.

Водещият кандидат (МСП) трябва сам да потвърди, че отговаря на тези условия, като представи съответните документи (например финансови отчети, данни за регистрация) и подписана *Декларация за съответствие (Приложение 6)*.

Други МСП, партньори в проекта, трябва да отговарят на определението за МСП, но не е необходимо да предоставят финансови документи или да подписват *Приложение 6* при кандидатстване. Те декларират своя статут чрез формуляра за кандидатстване и могат да бъдат проверени при необходимост.

Не е задължително кандидатите да бъдат официално регистрирани с туристически NACE кодове (виж таблицата по-долу), ако могат ясно да докажат, че техните бизнес дейности подкрепят или са тясно свързани с туризма.

NACE кодовете, свързани с туризма, включват (но не се ограничават до):

NACE код	Наименование на икономическа дейност
I5510	Хотели и подобни места за настаняване
I5520	Туристическо и друго краткосрочно настаняване
I5530	Къмпинги и терени за каравани
I5610	Дейност на заведения за хранене
I5630	Дейност на питейни заведения
N79	Туристическа агентска и операторска дейност и други дейности, свързани с пътувания и резервации
R90	Артистична и творческа дейност и изпълнителско изкуство
R93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих

4.2. Съответствие с целите на проекта и готовност за промяна

Малките и средни предприятия трябва да демонстрират ангажираност към трансформация и иновации в туристическия сектор, и да покажат как предлаганият от тях проект ще допринесе за една или повече от следните цели:

- устойчивост - чрез прилагане на екологично отговорни решения, като намаляване на отпадъци, енергийна ефективност, локални доставки и зелени сертификации;
- дигитална трансформация - чрез внедряване на цифрови инструменти, като онлайн резервационни системи, дигитален маркетинг, платформи за обратна връзка и интелигентни технологии;
- адаптивност - чрез подобряване на способността на бизнеса да се справя с предизвикателства, като сезонност, климатични рискове, икономически сътресения или нови пазарни изисквания.

Проектът INSPIRES насърчава участието в две категории:

- “Пионери” — МСП, които вече имат опит или постигнати резултати в устойчивостта и/или дигитализацията и желаят да разширят дейността си, да внедрят нови решения или да споделят добри практики, и
- “Вдъхновители” — МСП, които започват своя преход към устойчиви и дигитални практики, и имат мотивирана визия и желание да въведат промени в начина, по който оперират.

Кандидатите ще бъдат оценявани според силата на партньорството, качеството на идеята и потенциала за въздействие – независимо в коя категория попадат. Важна е ясната визия и ангажираност към промяна.

5. Изисквания към партньорствата и допустимост

Проектът INSPIRES подкрепя съвместни инициативи между малки и средни предприятия в туризма и подходящи партньори за разработване на решения, които насърчават устойчивостта, дигитализацията и адаптивността в сектора. Всички планирани дейности трябва да съответстват на категориите допустими разходи, описани в *Приложение 5 – Допустими дейности и разходи*.

5.1. Състав на партньорството

Всеки съвместен проект трябва да бъде реализиран в партньорство между **2 до 5 независими юридически лица**, като поне **50 % от тях трябва да бъдат малки и средни предприятия в сферата на туризма**. Допустими са различни комбинации, стига проектът да допринася за устойчив, дигитален и адаптивен туризъм:

- ✓ МСП в туризма (водещ кандидат) заедно с други МСП в сферата на туризма.
- ✓ МСП в туризма (водещ кандидат) с партньор от туристическия сектор (например голяма компания, ОУД, браншова асоциация или публичен орган);
- ✓ МСП в туризма (водещ кандидат) с МСП от други сектори (например хранително-вкусова промишленост, култура, ИКТ, околна среда, социална икономика, енергийна ефективност, устойчивост и екологични услуги и др.), стига проектът да е насочен към целите за трансформация на туризма.

Партньорствата могат да бъдат новосформирани или вече установени. **Всички участващи партньори трябва да бъдат независими един от друг по смисъла на Препоръка 2003/361/ЕО** – т.е. да нямат взаимен контрол или собственост.

⚠ Най-малко **60 % от предоставеното финансиране трябва да бъде насочено към малките и средни предприятия в туризма в рамките на проекта**.

5.2. Допустимост на партньорите

Всеки партньор в съвместния проект трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да бъде **законно установено юридическо лице**, базирано в **допустима държава или регион** (вижте Раздел 4);
- Да бъде:
 - МСП в сферата на туризма, или
 - Организация от друг сектор, която допринася със знания, инструменти или опит, свързани с целите на проекта (например дигитализация, устойчивост, иновации);
- Да бъде **независим** от останалите участници в партньорството, т.е. да не е свързано предприятие по смисъла на член 3(3) от Препоръка 2003/361/ЕО;
- **Всеки кандидат може да участва само в един съвместен проект**. Ако дадено юридическо лице участва в повече от едно предложение, всички свързани заявления ще бъдат дисквалифицирани.

5.3. Роли и отговорности в съвместното партньорство

Всеки съвместен проект трябва да има един **водещ кандидат**, който **задължително трябва да бъде МСП в сферата на туризма**. Водещият кандидат е координатор на партньорството и носи основаната финансова и административна отговорност. Неговите задължения включват:

- Подаване на формуляра за кандидатстване и представяване на партньорството по време на оценката;
- Комуникация с консорциума на проект INSPIRES;
- Подписване на договора с регионалния координатор по проект INSPIRES;
- Получаване и разпределение на еднократната сума (€15 000 или €25 000);
- Координация и мониторинг на изпълнението на проекта;
- Подготовка на кратки отчети за напредъка;
- Разпределение на бюджета между партньорите, съгласно одобрения план.

⚠ Малките и средни предприятия в сферата на туризма са основни бенефициенти по проекта и трябва да получат минимум 60% от общата финансова подкрепа.

Други допустими партньори (например културни институции, ИТ компании, туристически асоциации, ОУД, участници от социалната икономика и други) могат да:

- осигурят експертиза, менторство, дигитални инструменти или подкрепа за видимост и популяризиране;
- участват активно в разработването и реализацията на съвместния проект;
- Подсилят междусекторното сътрудничество и иновационния капацитет на екипа.
Важно е да се има предвид, че тези партньори:
- **Не могат да бъдат подизпълнители или платени доставчици на услуги по проекта – не се допускат комисионни, такси за печалба или пазарни цени);**
- Могат да получат разумен и пропорционален дял от бюджета, но само ако:
 - Ролята им е ясно описана във формуляра за кандидатстване;
 - Разходите са непосредствено свързани с одобрените дейности, и
 - Разходите са ясно посочени в *Анекс 8 Бюджет*.

5.4. Срокове и продължителност

Всеки съвместен проект трябва:

- да има минимална продължителност 3 месеца и максимална продължителност 12 месеца
- да бъде завършен не по-късно от 28 февруари 2027.

Кандидатите трябва да предложат реалистичен и изпълним график за дейностите си, който да бъде ясно посочен във формуляра за кандидатстване.

5.5. Фактори за успех на съвместен проект

За да увеличат шансовете си за одобрение и ефективно изпълнение, кандидатите трябва да изградят партньорства, които се основават на:

- Допълващ се експертен опит – всеки партньор трябва да носи конкретна стойност и специфични компетенции в проекта;
- Ясно разпределени роли и отговорности – добрата координация и отговорностите по дейностите трябва да са предварително уточнени;
- Обща визия за трансформация – всички партньори трябва да споделят ангажимент към устойчивостта, дигитализацията и адаптивността на туризма;
- Потенциал за устойчиво въздействие – проекти, които могат да бъдат надграждани, адаптирани или споделяни като добри практики, имат по-голям шанс за успех.

6. Схема на финансиране и допустими дейности

6.1. Критерии за изчисляване на стойността на еднократната финансова помощ

Всеки одобрен съвместен проект ще получи **еднократна безвъзмездна помощ в размер на 15 000 или 25 000 евро**, в зависимост от амбицията, зрелостта и стратегическата визия на предложеното партньорство.

За яснота и обективност, проектите са разпределени в две категории:

Категория „Пионери“ – 15 000 евро

Тази категория е предназначена за партньорства, в които **МСП в туризма и техните партньори вече са започнали работа по устойчиви и/или цифрови решения и искат да надградят постигнатото**. Проектите трябва да показват реален напредък и желание за разширяване на съществуващи практики или инициативи, които вече работят добре.

Примерни характеристики на проектите в тази категория:

- МСП, което вече има или активно се стреми към екологичен сертификат (напр. ЕС екомаркировка, национални екоетикети);
- Внедрени устойчиви практики – като енергийна ефективност, намаляване на отпадъци, оферти за зелено пътуване;
- Активно използване на цифрови решения – CRM, онлайн резервации, мобилни приложения, VR/AR технологии;
- Видими резултати в устойчивост или дигитализация, подкрепени с план за развитие и мащабиране;
- Участие в мрежи, финансирани от ЕС програми или други иновационни инициативи.

⚠ Във всяка от участващите държави ще бъдат финансирани максимум **шест (6) проекта в категория „Пионери“**.

Категория „Вдъхновители“ – €25 000

Проектите в категория „Вдъхновители“ са насочени към партньорства, които **сега започват своя път към устойчивост, дигитализация и по-голяма адаптивност**. Те може все още да нямат натрупан опит, но демонстрират силна мотивация да се развиват, учат и внедряват иновации.

Примерни характеристики на проектите в тази категория:

- Участващи МСП, които имат малко или никакъв опит в устойчиви практики или дигитални технологии;
- Партньори, които срещат предизвикателства като липса на финансиране, време или достъп до знания, но искат да направят промяна;
- Ясна воля за експериментиране и учене чрез сътрудничество, обмен и менторство. Какво се очаква от „Вдъхновителите“:
- Да тестват и прилагат нови устойчиви или дигитални решения – дори и в малък мащаб;
- Да развият основни умения, инструменти и стратегии за устойчивост и/или дигитализация,
- Да укрепят капацитета си чрез обмен на опит с други партньори.

Одобрените проекти ще получат еднократна безвъзмездна помощ от 25 000 евро, която цели да подпомогне първите стъпки към двойния преход.

⚠ Във всяка от участващите държави ще бъдат финансирани максимум **четири (4) проекта** в тази категория.

⚠ Финансирането се отпуска на ниво проект, а не поотделно за всяко МСП.

Водещият кандидат получава и управлява средствата, разпределяйки ги между партньорите според представения бюджет (Приложение 8 –Бюджет).

Размерът на подкрепата ще бъде определен от оценителите въз основа на мащаба, целите, очакваното въздействие и състава на партньорството.

6.2. Използване на средствата и форма на подкрепа

Финансирането се предоставя под формата на **еднократна безвъзмездна помощ, която не подлежи на възстановяване и не изисква детайлно отчитане на всеки разход**. То е предназначено да подкрепи дейности с ясен принос към устойчивостта, дигитализацията и адаптивността на туристическия бизнес.

Кандидатите трябва да се уверят, че всички предложени дейности и разходи са в съответствие с **Приложение 5 – Допустими дейности и разходи**.

Кандидатите трябва да гарантират, че планираните от тях дейности са в строго съответствие с **Приложение 5 – Списък на допустимите дейности и разходи**.

⚠ Недопустимо е използването на средствата за:

- Плащане на такси, хонорари или услуги към партньори по проекта или подизпълнители;
- Финансиране на инфраструктурни дейности – като строителство, ремонт, закупуване на сгради или трайни материални активи;
- Покриване на вътрешни консултантски услуги, свързани с основната дейност на партньорите.

6.3. Допустими дейности

Кандидатите могат да получат финансиране само за дейности, които директно подпомагат устойчивото, дигитално и адаптивно развитие на туристическия бизнес. Примерен и подробен списък на допустимите дейности е предоставен в **Приложение 5 – Допустими дейности и разходи**.

При кандидатстване, е необходимо ясно да бъдат описани:

- какви дейности ще се изпълняват,
- как всяка дейност допринася за постигане на целите на INSPIRES – като например намаляване на екологичния отпечатък, въвеждане на цифрови инструменти, повишаване на устойчивостта и адаптивността, или подобряване на местното сътрудничество.

⚠ Важно: Дейности, които не попадат в допустимите категории, няма да бъдат финансирани.

6.4. Схема на плащане и отговорност на водещия кандидат



Всеки одобрен съвместен проект ще получи фиксирана безвъзмездна сума – **15 000 евро** (категория „Пионери“) или **25 000 евро** (категория „Вдъхновители“). Финансирането се изплаща само на водещия кандидат, който отговаря за цялостната координация, изпълнение и отчетност на проекта.

Схема на плащане

- **60 % като авансово плащане**, при подписване на договора със съответния регионален партньор;
- **40 % след успешното приключване на проекта и одобрение на финалния отчет.**

Задължения на **водещия кандидат**:

- Управлява изпълнението на дейностите и координира партньорството;
- Разпределя средствата между партньорите прозрачно и според одобрения бюджет;
- Събира и съхранява необходимата документация от всички партньори;
- Изготвя и подава финалния отчет към съответния регионален партньор по проекта.

Необходими документи

Водещият кандидат трябва да разполага с:

- Копия от **фактури, касови бележки или други доказателства за разходи**;
- Доказателства за постигнати резултати - например отчети, маркетингови материали, екрани от дигитални инструменти, линкове към демо продукти и други;
- **Снимки или визуални записи от проектните дейности**;
- Допълнителни документи, посочени в Приложение 11 – Образец на финален отчет.

 **Цялата финансова и техническа документация трябва да бъде съхранявана най-малко**

5 години след приключване на проекта, в съответствие с изискванията на ЕС.

Договор

Финансирането се урежда чрез официално споразумение, подписано между водещия кандидат и регионалния координатор по проект INSPIRES. Договорът ще включва:

- условията за плащане;
- сроковете и отчетните изисквания;
- отговорностите на страните съгласно Финансовия регламент на ЕС (член 204).

Всички правила, описани в този раздел, ще бъдат задължителна част от договора и подлежат на проверка, и специфичните задължения, условията за плащане и изискванията за отчетност, в съответствие със Споразумението по проект INSPIRES и приложимите разпоредби на Финансовия регламент на ЕС (член 204).

7. Как се кандидатства

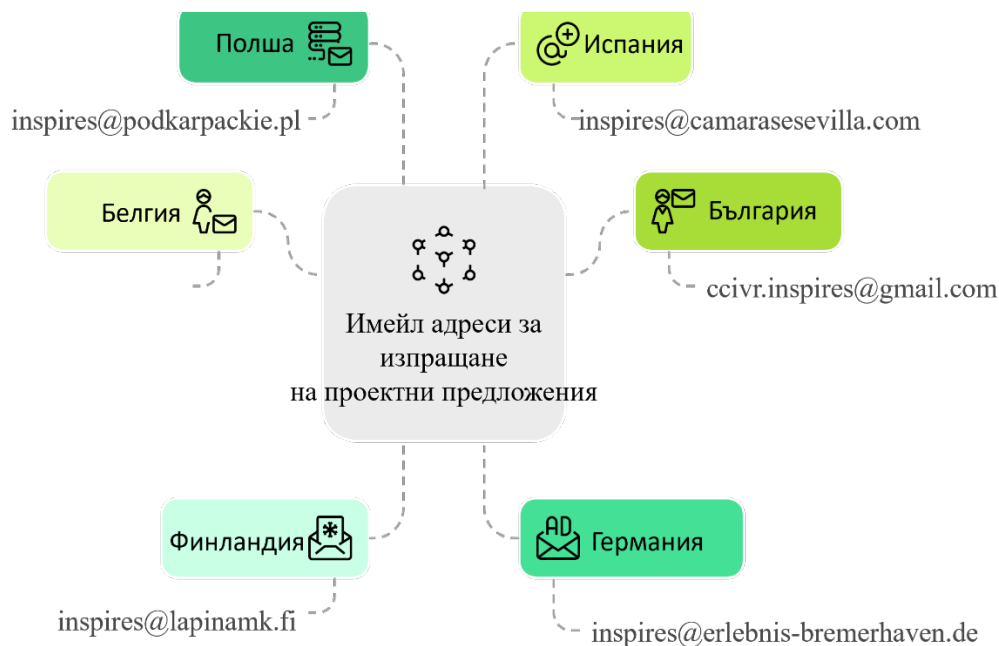
Малките и средни предприятия в сферата на туризма могат да кандидатстват за финансиране, като следват описаните по-долу стъпки. Процедурата е прозрачна, справедлива и еднаква за всички допустими кандидати от шестте участващи държави. Настоящата покана се основава на Насоките за отпускане на финансова подкрепа за съвместни проекти по програмата SMP-COSME-2023-TOURSME ([Guidelines for Awarding Financial Support to Collaborative Projects under the SMP-COSME-2023-TOURSME programme](#)).

7.1. Подаване на проектни предложения

Проектните предложения **трябва да бъдат:**

- Изготвени на английски език;
- Подадени чрез официалните формуляри и приложения, предоставени с тази покана;
- Изпратени по електронен път на посочения имейл адрес за съответната държава.

Подаването по имейл осигурява сигурност, проследимост и регионална координация на всички заявления.



 **Краен срок за кандидатстване: 26 ноември 2025, 23:59 (CET – централноевропейско време)**

 Заявления, получени след крайния срок или с непълни документи, няма да бъдат разглеждани при никакви обстоятелства.

 Всеки кандидат ще получи официално потвърждение по имейл, което удостоверява успешно подадено заявление, както и точния час и дата на получаването му.

7.2. Какви документи трябва да подадете

За да кандидатствате, трябва да подготвите пълен комплект документи, който включва следното:

Основни приложения (задължителни)

Приложение 6: Декларация за съответствие – попълва се и се подписва само от водещия кандидат. С нея се потвърждава, че фирмата е малко или средно предприятие, е независима от останалите партньори, няма конфликт на интереси.

Приложение 7: Формуляр за кандидатстване – описва проекта - цели, дейности, график, партньорство и очаквани резултати. Подписва се и се подава от водещия кандидат от името на цялото партньорство.

Приложение 8: Бюджет – представя как ще бъде използвана еднократната финансова помощ. Трябва да бъде съобразен с *Приложение 5 Допустими дейности и разходи*.

 Придружителни документи (задължителни)

За водещия кандидат:

- **Удостоверение за регистрация или ДДС номер** – за потвърждаване на правния статут, дата на учредяване и законен представител.
- **Финансови отчети** за последните две завършени финансови години (2024 и 2023) – баланс и отчет за приходи и разходи. Новосъздадени МСП могат да участват при условие че могат да предоставят финансов отчет за поне една пълна финансова година, приключила преди крайния срок за кандидатстване.

За всеки друг партньор:

- **Удостоверение за регистрация или ДДС номер** – за доказване на правния статут, страната на регистрация и независимост от водещия кандидат.

¶ Всички полета във формулярите трябва да са попълнени вярно. Непълна, неточна или съмнителна информация може да доведе до дисквалификация.

 Как да именувате файловете си:

Моля използвайте следния формат за всеки файл:

[Име на Водещ кандидат] _Приложение [#] _Вид на документа.pdf/xlsx

Примери:

GreenTravels_Annex6_DeclarationOfHonor.pdf

GreenTravels_Annex7_ApplicationForm.pdf

GreenTravels_Annex8_BudgetTemplate.xlsx

GreenTravels_Financials_2023.pdf

 Само пълни заявления с всички задължителни приложения и документи ще бъдат разглеждани.

 **Съвет:** Подайте и **Приложение 9: Декларация за подкрепа на двойния преход в туризма (T4T Pledge)** – не е задължително, но показва ангажираност и добавя стойност към проекта ви.

7.3. Помощ и съдействие

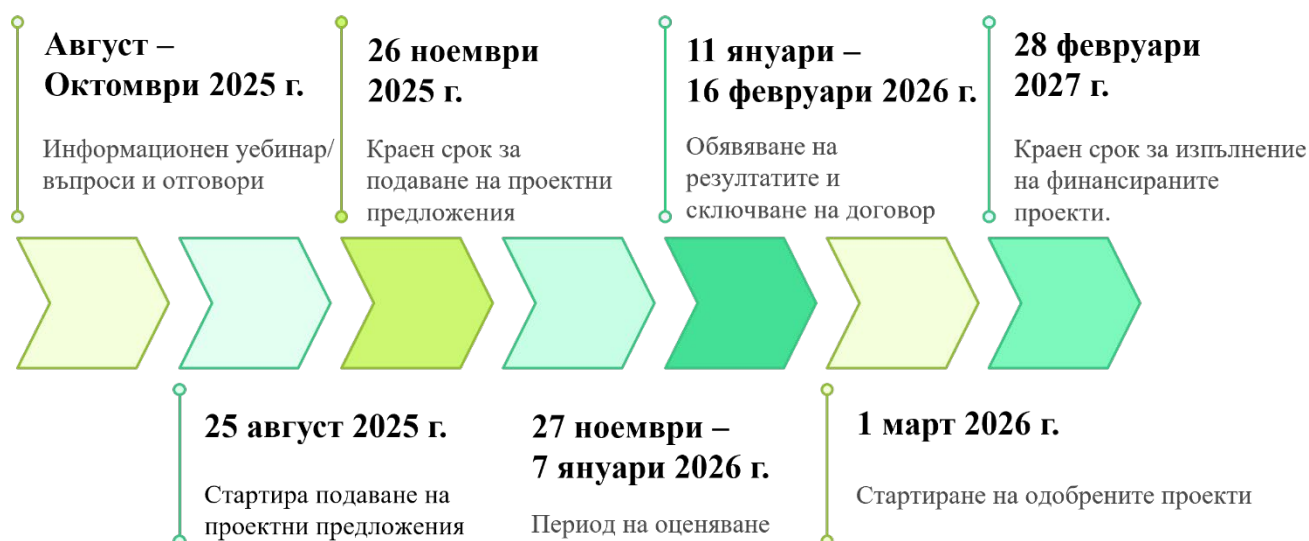
Ако имате въпроси относно процеса на кандидатстване или съдържанието на поканата, можете да се свържете с екипа на INSPIRES във вашата страна. Използвайте същия имейл адрес, посочен за подаване на предложения (вижте раздел 7.1).

Къде да намерите актуална информация, шаблони и Често задавани въпроси (FAQ):

<https://inspires-tourism.eu/calls-for-funding/>

⚠ Въпросите трябва да бъдат изпратени не по-късно от **23 ноември 2025 г. в 23:59 ч. централноевропейско време** (три календарни дни преди крайния срок за кандидатстване). Въпроси, изпратени след този срок, може да не получат отговор.

7.4. Важни дати



Всички актуализации по поканата – включително евентуални промени в сроковете, уточнения или допълнителни насоки – ще бъдат публикувани уебсайта на проекта.

8. Как се оценяват проектите

Всички допустими проектни предложения, подадени в срок, ще бъдат оценени по прозрачен и справедлив начин. Оценяването ще се извърши в съответствие с принципите на ЕС за поверителност, равно третиране и избягване на конфликт на интереси.

8.1. Процес на оценяване

Всяко предложение ще бъде оценено от **двама независими оценители**. Оценителите ще бъдат избрани измежду квалифицирани лица, работещи в организациите на партньорите по проекта INSPIRES. Оценителите трябва да:

- имат професионален опит поне в една от следните области - устойчив туризъм, дигитална трансформация, иновации и подкрепа за МСП, междусекторно сътрудничество или оценка на проекти, финансирани от ЕС;
- имат практически знания и умения за оценка на релевантността на получените проекти (не е задължително да притежават специализирана образователна квалификация);
- не оценяват проектни предложения от тяхната собствена държава;
- подпишат декларация за поверителност и липса на конфликт на интереси преди да започнат работа.

Процесът на оценяване се състои от следните етапи:

Етап 1 – Проверка за административна допустимост: Преди оценката, всеки партньор от консорциума INSPIRES ще определи служител (различен от оценителите), който да извърши административен преглед на всички получени предложения в тяхната страна. Тази проверка ще гарантира, че всяко заявление е пълно, подадено навреме и отговаря на основните критерии за допустимост (юридическо лице, статут на МСП, туристически дейности, географско местоположение, необходими документи и др.). Само предложенията, които преминат тази проверка, ще преминат към оценка. Предложенията, които не отговарят на условията, ще бъдат отхвърлени като недопустими и ще получат писмо за отказ.

Тази стъпка гарантира, че се оценяват само допустими и пълни заявления. По време на този етап, партньорите от консорциума INSPIRES могат да поискат разяснения относно вече подадена информация, но няма да бъдат приемани нови или липсващи документи след крайния срок за подаване.

Етап 2 – Индивидуално техническо оценяване: Всеки оценител преглежда и оценява полученото заявление, използвайки Приложение 2 – Формуляр за оценка и Приложение 4 – Доклад за оценка, въз основа на официалните критерии за възлагане.

Приложение 2 е структуриран лист за оценяване, който обхваща числена оценка въз основа на три основни критерия за възлагане (Релевантност и въздействие; Качество и осъществимост; Партньорство и сътрудничество), използвайки скала от 0 до 5. Приложение 4 е описателен шаблон, използван за обосноваване на оценяването и предоставяне на структурирана обратна връзка. То обхваща качествени наблюдения по всеки критерий за възлагане, класификация по категория („Пионер“ или „Вдъхновител“) и обща препоръка. Предложенията, които не достигнат минималния праг в техническата оценка, ще бъдат отхвърлени като неуспешни и ще получат писмо за отказ.

Етап 3 – Консенсус и класиране: Ще се проведе съвместна дискусия между определените оценители и водещата страна партньор, за да се хармонизират оценките, да се определят най-високо класираните проекти и да се обосноват окончателните класирания. В случай на значително несъгласие между двамата оценители, което не може да бъде разрешено чрез дискусия, консорциумът INSPIRES ще назначи трети независим оценител – не от страната на кандидата – който да прегледа предложението и да предостави оценка за равенство.

За да се гарантира безпристрастност, ще се прилага ротационна система между страните, както следва:



След като оценките са финализирани, ще бъде изготвен списък с резултати за всяка държава, който включва:

☒ Основен списък: до 10 проекта на държава – 6 в категория „Пионери“ и 4 в категория „Вдъхновители“

☐ Резервен списък: проекти с високи оценки, които ще бъдат използвани при отказ или отпадане на одобрени кандидати.

Процедура за избор в случай на равни резултати

В случай че две или повече предложения получат еднакви крайни оценки, а има възможност за финансиране само на едно от тях, ще се използва следната последователност, за да се избере най-подходящият:

- По-висока оценка по Критерий 1 – Релевантност и въздействие
- Ако все още са равни – по-висока оценка по Критерий 2 – Качество и осъществимост
- Ако все още са равни - по-висока оценка по Критерий 3: Партньорство и сътрудничество
- Ако резултатите все още са равни – предимство ще имат проекти, които:
 - притежават или се стремят към екосертификация (например екомаркировка на ЕС, „Зелен ключ“);
 - представят подписана Декларация за подкрепа на двойния преход в туризма (*Приложение 9*).

В случай на по-малък брой кандидатури и по-малък общ размер на наличното финансиране в дадена държава, консорциумът INSPIRES си запазва възможността да отвори отново поканата на по-късен етап.

8.2. Критерии за оценка

Всички получени проектни предложения ще бъдат оценявани въз основа на следните критерии за оценка, като всяко от тях ще бъде оценено по скала от 0 до 5 – повече подробности са налични в Приложения 2 и 4. Предложенията трябва да демонстрират ясен принос към целите на проекта INSPIRES, с последователен план на проекта, силно сътрудничество и съгласуваност със стратегическите приоритети.

Критерий	Какво се оценява?	Максимален резултат
1. Релевантност и въздействие	Дали проектът е в съответствие с целите на INSPIRES и прехода към устойчив и дигитален туризъм? Какви ползи ще донесе за МСП, общността и сектора?	5
2. Качество и осъществимост	Колко ясен и добре структуриран е проектният план? Има ли реалистичен график, добро управление на ресурсите и оценка на потенциални рискове?	5
3. Партньорство и Сътрудничество	Колко добре се допълват партньорите? Има ли добавена стойност от съвместната работа? Дали проектът насърчава устойчиви партньорства?	5
	Общ максимален резултат	15

За да бъде одобрено за финансиране, дадено проектно предложение трябва да получи поне **3 от 5 точки по всеки отделен критерий** и да има **минимален общ резултат най-малко 9 от 15**.

8.3. Категории на финансиране: ПИОНЕРИ и ВДЪХНОВИТЕЛИ

При подаване на проектно предложение, кандидатите трябва да изберат една от двете категории, според напредъка и нуждите им:

- **„Пионери“ (15 000 евро)** - За МСП, които вече прилагат устойчиви или дигитални решения и желаят да ги разширят, подобрят или споделят чрез съвместен проект.
- **„Вдъхновители“ (25 000 евро)** – За МСП, които все още са в начален етап, но показват силна мотивация да започнат своя преход чрез иновации, експерименти и изграждане на капацитет.

Тези категории отразяват различната начална позиция и различните нужди от подкрепа за МСП в процеса на преход към устойчив и цифров туризъм.

Избраната категория трябва да отразява обхвата, зрелостта и нуждите от подкрепа на предложения проект.

8.4. Резултати от оценката и уведомяване на кандидатите

- Всички кандидати ще бъдат уведомени за резултата от оценката след приключване на процеса на оценяване.
- Резултатите от процеса на подбор — включително имената на финансираното предложение, държава, заглавие на проекта, категория на финансиране („Пионер“

или „Вдъхновител“) и отпуснатите суми — ще бъдат публикувани на уебсайта на проекта INSPIRES - <https://inspires-tourism.eu/calls-forfunding/>

- Всички оценки ще бъдат документирани чрез:

Приложение 2 – Формуляр за оценка (числово оценяване)

Приложение 4 – Доклад за оценка (качествена обосновка)

- Ще бъде съставена обобщена таблица за оценките във всяка държава, в която ще бъдат посочени: всички оценени предложения; финални оценки и решения за финансиране (избрани, резервен списък или неизбрани).

9. Какво следва при одобрение

9.1. Договор и схема на плащане на безвъзмездната финансова помощ

След процеса на оценка и подбор, водещото МСП на всеки отличен съвместен проект ще подпише договор със съответния партньор по проекта INSPIRES в своята страна. Този договор определя условията на финансиране, ролите, отговорностите и задълженията на МСП при изпълнение на проекта.

9.2. Мониторинг и отчитане

Всички финансирани съвместни проекти трябва да спазват следните изисквания за отчетност:

Междинно наблюдение (чрез мониторингови посещения по време на изпълнение):

Всеки съвместен проект ще бъде обект на поне едно мониторингово посещение от съответния партньор от консорциума INSPIRES. Целта е да се провери:

- Напредъкът по дейностите;
- Постигнатите резултати;
- Използването на бюджета;
- Възникнали затруднения или рискове;
- Активното участие на всички партньори.

След посещението, докладът ще бъде попълнен от регионалния партньор по INSPIRES (не от МСП). За да се осигури последователност и лекота на отчитане, докладът от мониторинговото

посещение ще бъде предоставен на партньорите като шаблон на Google Form, който ще се попълва онлайн след всяко посещение.

Финален отчет след приключване на проекта (подава се от водещият кандидат):

След завършване на дейностите, **водещият кандидат трябва да представи финален отчет, който включва:**

- Обобщение на постигнатите резултати;
- Доказателства (например документи, снимки, публикации);
- Резюме как е използвана еднократната сума - по дейности и партньори;
- Кратко описание на въздействието – как проектът е допринесъл за **устойчивостта, цифровизацията и адаптивността в сферата на туризма.**

Стандартизирани шаблони за отчети ще бъдат предоставени проекти след подписване на договор за финансиране. Те ще включват:

- Шаблон на Google Формуляр за Доклади от Мониторингови Посещения - (Приложение 10, което да се използва от проектните партньори);
- Шаблон за финален отчет (Приложение 11 — попълва се от водещият кандидат в съвместните проекти).

Допълнителни документи (например касови бележки, снимки, материали за публична комуникация и т.н.) могат да бъдат поискани от партньорите по проекта или координатора за целите на одита или проверката.

9.3. Показатели за изпълнение

Напредъкът и успехът на всеки финансиран проект ще бъдат оценявани чрез качествени и количествени резултати в области като:

- Устойчивост - например: въвеждане на практики за пестене на енергия и вода, намаляване и управление на отпадъците, използване на екологични материали;
- Цифровизация – например: използване на нов софтуер, системи за онлайн резервации, дигитален маркетинг, автоматизация на процеси;
- Социална отговорност и приобщаване – например: подобрена достъпност, създаване на устойчиви работни места, ангажиране на местни общности или малцинствени групи;

- Иновации и сътрудничество – нови продукти, услуги или подходи, разработени чрез съвместна работа с други сектори (например култура, храна, технологии, околна среда).

Очаква се финансираните МСП също така да допринесат за показателите за въздействие на INSPIRES, включително подкрепа за Преходния път за туризъм (T4T).

9.4. Комуникация и популяризиране на проекта

Очаква се финансираните МСП да допринесат за усилията за видимост и разпространение на проекта INSPIRES. Подробна информация относно промоционалните дейности, изискванията за брендиране и използването на публични канали е посочена в раздел 10.2 – Промотиране и разпространение.

10. Публичност и признание за финансираните проекти

Всички кандидати ще бъдат уведомени по имейл след приключване на процеса на оценка.

- Одобрените кандидати ще получат инструкции за следващите стъпки, включително подписване на договор и стартиране на проекта.
- Неодобрените кандидати ще бъдат информирани за резултата и могат да поискат обратна връзка за подобряване на бъдещи предложения.

Финансираните проекти и участващите МСП могат да бъдат представени на уебсайта на INSPIRES и комуникационните канали като част от дейностите за популяризиране на инициативата.

За въпроси, моля, вижте раздел „Помощ и съдействие“.

10.1. Публикуване на резултатите

В съответствие със стандартите на ЕС за прозрачност и отчетност, резултатите от тази покана ще бъдат публикувани на уебсайта на проекта INSPIRES - <https://inspires-tourism.eu/calls-for-funding/>.



Очаквана дата на публикуване: 17 февруари 2026

10.2. Популяризиране и разпространение

За да се подчертае разнообразието, креативността и въздействието на подкрепените съвместни проекти, консорциумът INSPIRES ще ги популяризира чрез:

- Акценти в социалните мрежи на партньорите;

- Регионални и европейски прессъобщения и публични събития;
- Финални доклади и материали, насочени към обществеността.

От финансираните МСП се очаква активно участие в тези дейности, включително чрез:

- Предоставяне на визуално и описателно съдържание (снимки, истории, резултати) за уебсайта на INSPIRES, бюлетини и други комуникационни канали;
- Споделяне на участието и резултатите чрез собствените си комуникационни канали (уебсайт, социални мрежи, мрежи от партньори);
- Участие в събития, церемонии по награждаване и дейности за обмен на знания по покана на консорциума.

10.3. Награда „Вдъхновява устойчивост“

В края на изпълнението на проектите, всички 60 финансирани партньорства ще имат право да бъдат номинирани за **наградата „Вдъхновяване на устойчивост“** – признание за най-въздействащите и ориентирани към бъдещето съвместни проекти, подкрепени от проект INSPIRES.

Общо 16 проекта ще бъдат номинирани в две категории:

- **Вдъхновители:** проекти с напреднала трансформация и силни иновации.
- **Пионери:** нововъзникващи инициативи с креативни, практични и приложими за репликиране решения.

Категориите за наградите се базират на резултатите от съвместните проекти, а не на първоначално избраната категория на финансиране.

Номинациите ще се оценяват чрез точкова система, отразяваща напредъка на проекта, качество на отчетността, документирани резултати. Оценяването ще се извърши от независимо жури, включващо представители на: Европейската мрежа за културен туризъм (ECTN), Европейската комисия по пътувания (ETC), Мрежата от европейски региони за конкурентен и устойчив туризъм (NECSTouR), Европейската мрежа за достъпен туризъм (ENAT) и Европейската туристическа асоциация, известна също като Европейска асоциация на туроператорите, (ETOA).

Трите най-добри проекта във всяка категория ще бъдат наградени по време на специална церемония по време на заключителната конференция на проект INSPIRES през 2027 г., която ще се състои паралелно с годишната конференция на Европейската мрежа за културен туризъм.

11. Защита на личните данни

Всички лични данни, събрани чрез поканата за финансиране на съвместни проекти по проект INSPIRES, ще бъдат обработвани в съответствие с Общия регламент за защита на личните данни (ОРЗЛД) – Регламент (ЕС) 2016/679, както и с приложимото национално законодателство. Данните ще се използват единствено за целите на управление и мониторинг на процеса на кандидатстване, оценка и изпълнение на проекта INSPIRES. Информация и данни ще бъдат споделяни и с възлагащия орган (Европейски съвет по иновациите и Изпълнителна агенция за МСП - EISMEA), който може също да публикува обща информация съответно.

⚠ Ако кандидатът бъде избран за финансиране, следната информация ще бъде публикувана на уебсайта на INSPIRES и споделена с Изпълнителна агенция за Европейския съвет по иновациите и за МСП (EISMEA): име на водещия кандидат, държава и регион, заглавие на проекта, отпусната сума.

12. Приложения и допълнителни документи

Тази покана е придружена от **комплект официални приложения**, които включват шаблони, насоки и формуляри, необходими за кандидатстване, изпълнение и докладване. Те осигуряват ясен, последователен и прозрачен процес и трябва да се използват стриктно в съответствие с указанията.

12.1. Вътрешни приложения

Следните приложения се използват само от партньорите в консорциума INSPIRES и оценителите, за да се гарантира справедливост и последователност в оценката. Те не се попълват от кандидатите, но тяхното съдържание може да бъде споделено за ориентиране или консултация по време на процеса по кандидатстване.

Вътрешни приложения:

Приложение 1 – Обявяване на покана за финансиране на съвместни проекти

Приложение 2 – Формуляр за оценка

Приложение 3 – Декларация за поверителност и конфликт на интереси

Приложение 4 – Доклад за оценка

Приложение 10 – Доклад за междинно наблюдение (предоставя се след подписване на договор)

Приложение 11 – Финален отчет (предоставя се след подписване на договор)

Приложения 10 и 11 се използват на по-късен етап и не са част от пакета за подаване на проектно предложение.

12.2. Приложения за кандидати

Следните приложения и ръководства са достъпни онлайн и трябва да бъдат използвани от кандидатите при подготовка и подаване на предложения:

 <https://inspires-tourism.eu/calls-for-funding/>

Приложение 5 – Допустими дейности и разходи - референтен документ, който помага на кандидатите да съгласуват дейностите и бюджета на проекта с целите и правилата на проекта INSPIRES.

Приложение 6 – Декларация за съответствие – формуляр, който трябва да бъде попълнен и подписан от водещия кандидат. Потвърждава допустимостта, независимостта и липсата на конфликт на интереси.

Приложение 7 – Формуляр за кандидатстване - основният формуляр, в който се описват целите на проекта, партньорството, дейностите, графикът и очакваните резултати.

Приложение 8 – Бюджет - таблица, в която се посочва как ще бъде използвана отпуснатата еднократна сума, в съответствие с допустимите разходи от Приложение 5.

Приложение 9 – Декларация за подкрепа на двойния преход в туризма (попълва се по желание).

 **Задължителни при подаване на проектно предложение: Приложения 6, 7 и 8**

 **Препоръчително, но не задължително: Приложение 9**

 **Предоставят се след одобрение на проекта (етап на договаряне): Приложения 10 и 11,** както и договор за отпускане на еднократна финансова помощ.

Приложение 1

Обявяване на открита покана за предоставяне на финансова помощ

Акроним на проекта: INSPIRES

Номер на споразумението: 101181590

Пълно наименование на проекта: „Иновативни решения за устойчиво развитие и конкурентоспособност на МСП в туризма“

Проектът **INSPIRES**, съфинансиран от Програмата за единния пазар на Европейския съюз (SMP-COSME-2023-TOURSME) по споразумение № 101181590, предвижда **предоставяне на финансова подкрепа на трети страни** под формата на грантове за съвместни проекти, с цел постигане на основните цели на проекта.

Видовете дейности, допустими за финансиране, са описани в **Приложение 5 – Допустими дейности и разходи** към поканата и включват, но не се ограничават до:

- Прилагане на устойчиви туристически практики и екосертифициране;
- Въвеждане на дигитални инструменти и интелигентни технологии в туризма;
- Междусекторно сътрудничество и разработване на иновативни бизнес модели;
- Диверсификация на пазари, изграждане на устойчивост и приобщаващи туристически решения.

Краен срок на поканата: 26 ноември 2025 (23:59 CET – централноевропейско време)

Очаквана продължителност на проектите: минимум 3 – максимум 12 месеца (като всички дейности трябва да приключат не по-късно от 28 февруари 2027)

Максимален размер на финансовата помощ за всеки съвместен проект: €25 000

Идентификатор на поканата: INSPIRES-2025-CALL

Официален език на кандидатстване: английски

Имейл за допълнителна информация: inspires@erlebnis-bremerhaven.de

Приложение 2

Формуляр за оценка

INSPIRES – Открита покана за предоставяне на финансова помощ

Номер на споразумението: 101181590

Акроним на проекта: INSPIRES

Вид оценка: ☐ Индивидуално ☐ Консенсус (изберете приложимото)

1. Критерий за оценка 1 – Релевантност и въздействие

Точки (1–5): ____

Коментари:

2. Критерий за оценка 2 – Качество и осъществимост

Точки (1–5): ____

Коментари:

3. Критерии за оценка 3 – Партньорство и сътрудничество

Точки (1–5): ____

Коментари:

Общ брой точки: ____ / 15

Забележки:

(Минимален резултат: 9/15 общ брой точки и 3/5 на всеки индивидуален критерий)

Декларация на оценителя

☐ Декларирам, че доколкото ми е известно, не съм в пряк или косвен конфликт на интереси при оценката на това предложение.

☐ Потвърждавам, че ще третирам цялото съдържание на предложението като строго поверително.

Име на оценител: _____

Подпис: _____

Дата: _____

Скала на оценяване

Оценка	Интерпретация на резултатите
0	Предложението не отговаря на критерия или не може да бъде оценено поради липсваща или непълна информация.
1 - Слаб	Критерият е разгледан неподходящо или има сериозни слабости.
2 – Задоволителен	Като цяло отговаря на критерия, но има значителни слабости.
3 - Добър	Отговаря добре на критерия, но са нужни някои подобрения.
4 – Много добър	Отговаря много добре на критерия, необходими са само малки подобрения.
5 - Отличен	Напълно отговаря на критерия; всички недостатъци са незначителни.

Приложение 3

Декларация за поверителност и конфликт на интереси

Аз, долуподписаният, в качеството си на независим експерт, участващ в оценката на предложения, подадени по отворената покана за МСП в рамките на проект „Иновативни решения за устойчиво развитие и конкурентоспособност на МСП в туризма“ (INSPIRES), декларирам следното:

- Ще третирам като поверителна цялата информация, съдържаща се в предложенията, възложени ми за оценка, както по време на процеса, така и след неговото приключване.
- Няма да разкривам на трети лица самоличността или мненията на други оценители, нито по време на оценката, нито след нея.
- Доколкото ми е известно, нямам личен или професионален интерес към нито едно от подадените предложения, не съм участвал в тяхната подготовка и няма да се възползвам, пряко или косвено, от евентуалния им избор. В случай че установя конфликт на интереси по време на оценката, ще го декларирам незабавно и ще се оттегля от процеса.

Име на оценител:

Подпис:

Дата:

Приложение 4

Доклад за оценка

INSPIRES – открита покана за предоставяне на финансова помощ

Номер на споразумението: 101181590

Акроним на проекта: INSPIRES

Име на оценител: _____

Оценява проектно предложение от (страна): _____

Предложение номер: _____

Заглавие на предложението: _____

Дата на оценяване: _____

Вид оценяване: ☐ Индивидуално оценяване ☐ Постигане на съгласие (изберете приложимото)

Категория поискана от кандидата: ☐ ПИОНЕР (€15,000) ☐ ВДЪХНОВИТЕЛ (€25,000)
(Моля, изберете приложимото)

Критерии за оценка и коментари

1. Критерий за оценяване – Релевантност и въздействие (Максимален резултат: 5)

Оценява се доколко предложението:

- **Съответства на целите на INSPIRES:** предложението свързано ли е ясно с целите на проекта и неговата мисия за подкрепа на зеления и цифров преход в туризма?
- **Подкрепя приоритетите на ЕС:** допринася ли за изпълнение на приоритетите в туризма, включително Пътя на прехода в туризъм (напр. чрез подписан Анекс 9 относно ангажимент към преход в туризма или стремеж към екосертифициране)?
- **Отговаря на местния и секторен контекст:** очакваните резултати важни и приложими ли са за МСП, туристическия сектор и конкретния регион/общност?

- **Предлага адекватно решение:** разглежда ли предложението ясно дефиниран проблем или възможност за промяна, свързана с устойчивост, цифровизация или адаптация на бизнеса.
- **Носи по-широка стойност:** има ли предложението потенциал за между-секторно сътрудничество (напр. с хранително-вкусовата промишленост, творческите индустрии, енергетиката или социалната икономика) и за въздействие извън рамките на кандидатстващото МСП.

Резултат (1–5): _____

Коментари:

2. Критерий за оценяване – Качество и осъществимост (Максимален резултат: 5)

- **Ясни цели:** дефинирани ли са ясно целите на проекта и очакваните резултати, измерими ли са, реалистично ли е тяхното изпълнение съгласно времевия период?
- **Работен план:** Логично структуриран ли е предложеният работен план, с последователни дейности и отговорности?
- **Реализация:** Подходящи ли са сроковете, ресурсите и капацитетът на екипа за успешното изпълнение на проекта?
- **Управление на риска:** Предложението идентифицира ли съответните рискове и представя ли надеждни стратегии за смекчаване на рисковете?
- **Обосновка на бюджета:** Добре обосновано, пропорционално и съобразено ли е разпределението на бюджета с дейностите по проекта? Ако не, моля, обяснете вашите опасения и посочете дали те влияят на оценката за реализация на проекта.

☐ Препоръчайте последващи действия на етапа на договаряне

Резултат (1–5): _____

Коментари:

3. Критерий за оценяване – Партньорство и сътрудничество (Максимален резултат: 5)

- **Допълваща се експертиза:** демонстрират ли партньорите допълващи се умения, знания и съответен опит, полезен за проекта?
- **Между-секторно сътрудничество:** има ли сътрудничество между туризма и други сектори (енергетика, култура, хранително-вкусова промишленост, цифрови технологии , и т.н.)?
- **Ясни роли:** ясно разпределени ли са ролите и отговорностите на всеки партньор и съответстват ли на неговия опит?
- **Стратегия за сътрудничество:** предложението включва ли реалистичен и ефективен план за вътрешна координация, комуникация и вземане на решения?
- **Добавена стойност на партньорството:** създава ли структурата на партньорството синергии, които не биха били възможни чрез индивидуални действия?

Резултат (1–5): ____

Коментари:

Общ резултат: ____ / 15

Минимален праг: 9/15 общо И минимум 3/5 на всеки критерий

Крайна оценка и препоръка за финансиране

- **Предложението отговаря ли на заявената категория за финансиране (ПИОНЕР / ВДЪХНОВИТЕЛ)?**
☐ да

☐ не – препоръчва се финансиране в категория: ☐ ПИОНЕР ☐ ВДЪХНОВИТЕЛ
Обосновка (задължителна, ако се предлага промяна в категорията):
-

- **Основни силни и слаби страни на предложението:**

-
- **Отбележете, ако предложението не отговаря на изискванията за допустимост, поражда потенциални етични притеснения или дублира съществуващи проекти/дейности.**

-
- **Окончателна препоръка за финансиране (Да/Не):**

-
- **Общи коментари:**
-

Декларация на оценителя

☐ Декларирам, че доколкото ми е известно, не съм в пряк или косвен конфликт на интереси при оценката на това предложение и съм подписал Приложение 3 - Декларация за поверителност и конфликт на интереси.

☐ Потвърждавам, че моята оценка се базира върху предоставените документи във връзка с предложението.

Подпис: _____

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Допустими дейности и разходи

Настоящото приложение представя основните категории дейности и разходи, допустими за финансиране по схемата за директно подпомагане в рамките на проекта INSPIRES. Списъкът служи като ориентир и не е изчерпателен – възможно е да бъдат одобрени и други дейности, ако те ясно отговарят на целите на поканата. Всички дейности трябва пряко да допринасят за постигане целите на проекта: **повишаване на устойчивостта, адаптивността и дигитализацията** в МСП в туризма.

Предоставените безвъзмездни средства (еднократна сума от 15 000 евро или 25 000 евро) трябва да се използват (но не се ограничават до) за допустимите дейности, описани по-долу.

1. Развитие на бизнеса и стратегическо планиране

Дейности, насочени към подпомагане на МСП да повишат конкурентоспособността си, да планират растеж и да осигурят дългосрочна устойчивост, в съответствие с принципите на зеления и цифровия преход. Примерни дейности (списъкът не е изчерпателен):

- Усъвършенстване на съществуващи или внедряване на нови бизнес модели и услуги, свързани с цифрови иновации или зеления преход;
- Провеждане на пазарен анализ за устойчиви туристически продукти или цифрови иновации;
- Разработване на стратегически бизнес или инвестиционни планове, съобразени със зеления и/или цифровия преход;
- Създаване на стратегии за навлизане на нови пазари (например природен туризъм, бавен туризъм, културен туризъм, туризъм извън сезона или селски туризъм);
- Разработване на планове за реагиране при кризи (като климатична адаптация, управление на риска от бедствия, здравни извънредни ситуации);

- Приемане на модели на споделена икономика (например споделено настаняване, споделени работни пространства, съвместно ползване на оборудване или ресурси).
-

2. Устойчиви, кръгови и регенеративни практики

Дейности, които подпомагат МСП да подобрят своето екологично и социално въздействие и да се приведат в съответствие с ценностите на ЕС за приобщаване, равенство и климатична отговорност. Примерни дейности (списъкът не е изчерпателен):

- Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и използване на възобновяеми енергийни източници (например LED осветление, интелигентни термостати, сензори за измерване на заетост, слънчеви панели, геотермално отопление);
- Инсталиране на инфраструктура за пестене на вода и намаляване на отпадъците (например системи за сива вода – събиране и повторна употреба на отпадъчната вода от мивки, душове и перални, компостиране, технологии за повторна употреба);
- Прилагане на кръгови практики за намаляване, повторна употреба и рециклиране на отпадъци;
- Преход към устойчива мобилност (например станции за зареждане на електромобили, отдаване под наем на електрически велосипеди, и т.н.);
- Кандидатстване за екологични сертификати, издавани от трети страни (например екомаркировка на ЕС [EU Ecolabel], Схема за управление и одит по околна среда [EMAS], Зелен ключ, сертификация от Глобалния съвет за устойчив туризъм [GSTC]);
- Инициативи за възстановяване и опазване на природата (например защита на биоразнообразието, възстановяване на почви, регенерация на водни басейни, озеленяване, съобразено с местообитанията, превенция на замърсяването на въздуха, водите и почвите);
- Оценка на въглеродния отпечатък и разработване на стратегии за компенсиране на емисиите (например климатично неутрални туристически пакети);
- Комуникация и информираност по теми за устойчивост (например кампании за повишаване на осведомеността сред клиенти, служители и партньори; изграждане на зелена организационна култура);

- Разработване на стратегии за корпоративна социална отговорност (КСО), интегриране на екологични, социални и управленски (ESG) принципи и изготвяне на планове за действие за устойчивост;
 - Инициативи за социално включване (например достъпен туризъм за хора с увреждания, осигуряване на заетост за слабо представени групи);
 - Модели на туризъм, ръководен от общността, и интегриране на местната верига за създаване на стойност – включване на местни производители, доставчици и услуги в туристическата оферта (например използване на местни храни, занаятчии, екскурзоводи).
-

3. Дигитални иновации и внедряване на технологии

Тази категория подпомага МСП в туризма при въвеждането на дигитални решения, които повишават ефективността на бизнеса, ангажираността на клиентите и устойчивостта спрямо пазарните промени. Примерни дейности (списъкът не е изчерпателен):

- Разработване или интегриране на интелигентни туристически инструменти (напр. приложения за виртуална реалност [VR], преживявания с добавена реалност [AR], дигитално разказване на истории, геймификация);
- Използване на инструменти с изкуствен интелект (AI) в бизнес процеси (напр. персонализирани препоръки, чатботове, прогнозиране на търсенето, анализ на клиентски данни);
- Автоматизация на вътрешни процеси (напр. онлайн резервации, управление на клиенти, динамично ценообразуване);
- Въвеждане на инструменти за дигитална устойчивост (напр. табла за наблюдение на потреблението на енергия и вода, калкулатори за въглероден отпечатък, системи за измерване и управление на хранителни отпадъци);
- Внедряване на система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM), система за планиране на ресурсите на предприятието (ERP) или системи за управление на имоти (PMS системи), адаптирани за туристическия сектор;
- Създаване на завладяващи или виртуални туристически преживявания;

- Разработване на персонализирани приложения или уебсайтове с функции за устойчиво брендиране и резервации ;
 - Развитие на електронна търговия и дигитални канали за продажба на туристически продукти;
 - Инструменти за дигитален бизнес анализ и бизнес разузнаване (BI) (напр. табла за проследяване на резултати, пазарен анализ, анализ на поведението на клиентите).
-

4. Изграждане на капацитет и развитие на умения

Финансирането може да подкрепя външни обучения и инициативи за повишаване на експертизата в областта на двойния преход, при условие че тези разходи са пряко свързани с допустимите дейности. Примерни дейности (списъкът не е изчерпателен):

- Участие в обучителни програми по зелен туризъм, ESG-фактори на устойчивост, дигитален маркетинг или кръгова икономика;
 - Посещение на търговски панаири, изложения за иновации или мисии за обмяна на опит (извън консорциума INSPIRES);
 - Коучинг или менторство от външни експерти в областта на бизнес устойчивостта или дигиталната трансформация;
 - Учебни посещения в МСП с доказани успехи в прилагането на практики за повишаване на устойчивостта, дигитализацията или адаптивността в туризма или демонстрационни обекти в устойчивия туризъм;
 - Обучения за сертифициране (напр. екологичен одит, дизайн на цифрови услуги, стандарти за достъпност);
 - Езиково обучение, обучение по цифрови умения или повишаване на бизнес квалификацията, когато те са пряко свързани с излизане на международни пазари, повишаване на дигиталната готовност или преминаване към зелени практики.
-

5. Реклама, маркетинг и комуникация

МСП могат да използват част от бюджета за външни комуникационни и маркетингови дейности, които подкрепят тяхната трансформация към устойчивост, дигитализация или повишена адаптивност. Примерни дейности (списъкът не е изчерпателен):

- Проектиране и реализиране на маркетингови кампании, които подчертават промяната в МСП (напр. устойчиво брендиране, нови формати за разказване на истории, инициативи за повишаване на осведомеността на клиентите);
- Създаване на рекламno съдържание (напр. видеа, дигитални брошури, интерактивни инфографики, представящи нови оферти или продукти);
- Участие в туристически панаири, зелени изложения и събития за устойчивост/дигитални решения (извън консорциума INSPIRES);
- Връзки с медиите (напр. изготвяне и разпространение на прессъобщения, работа с туристически медии, партньорства с инфлуенсъри);
- Представяне или обновяване на продукти/услуги, показващи трансформацията на МСП (напр. кампании за нови екотуристически преживявания, събития за технологично обновление);
- Създаване на съдържание, насочено към клиентите (напр. декларации за устойчивост, информация за прозрачност във веригите за доставки, етични послания за туризъм);

 Всички комуникационни дейности трябва да отговарят на правилата на ЕС за видимост и да използват официалните шаблони за брендиране, предоставени от консорциума INSPIRES.

Недопустими дейности и разходи

За да се гарантира спазването на правилата на схемата за финансиране на съвместни проекти по INSPIRES и принципите за отговорно използване на публични средства, следните дейности и разходи не се финансират:

- **Услуги, предоставяни от консорциума INSPIRES** – включително коучинг, менторство или обучения, предоставяни директно от партньорите по проекта. Тези услуги се осигуряват безплатно и не могат да бъдат финансирани повторно чрез еднократните суми.
- **Закупуване на инфраструктура или оборудване:** Придобиването на недвижимо имущество не е допустима дейност, която включва, но не се ограничава до:

- покупка на земя или сгради
- строителни или ремонтни дейности
- монтаж на фиксирани структурни елементи (напр. ВиК, покриви, стени);
- покупка на превозни средства, машини или тежко оборудване, които не са пряко свързани с цифрови или зелени иновации;
- разходи за придобиване на разрешителни за строеж или архитектурно/инженерно проектиране на инфраструктура.

✓ **Забележка:** оборудване или инструменти, които подпомагат допустими дейности в сферата на дигитализация и устойчивост (напр. интелигентни сензори, таблети за ангажиране на клиенти, преносими електромери), **могат да бъдат допустими**, ако са обосновани в проекта.

- **Непарична подкрепа или схеми за обмен** – недопустимо е отпуснатата сума да се използва за предоставяне или получаване на стоки и услуги без парично плащане, включително чрез ваучери, бартер или вноски в натура. Средствата могат да покриват единствено преки разходи, които са реално платени и могат да бъдат доказани с финансови документи.
- **Такси за печалба, начислявани от организации извън проекта** – текущи такси, комисионни или маржове, платени на организации, които не са МСП и не са официално партньори в проекта. Това включва и повтарящи се такси за услуги от търговски платформи (напр. системи за резервации или онлайн пазари).

⚠ *Еднократни разходи за дигитални услуги (например такси за интеграция на платформа или първоначална настройка на софтуер) са допустими само ако са ясно обосновани в заявлението, попадат в категорията „допустими дейности за дигитализация“ и бъдат одобрени от оценителите на проекта.*

⚠ **Забележки:**

- **Съгласуване и обосновка:** Всички предложени дейности трябва да бъдат ясно описани и обосновани, както във **Формуляра за кандидатстване (Приложение 7)**, така и в **шаблона за бюджет (Приложение 8)**. Допустими са само дейности, които пряко

подпомагат целите на INSPIRES – трансформация на туризма към устойчивост, дигитализация и по-голяма адаптивност.

- **Балансирано използване на средствата:** Въпреки че кандидатите могат да поставят акцент върху една област според спецификата на проекта, предложения, в които **100% от бюджета е насочен към една категория разходи** (напр. само дигитални инструменти или само обучение), може да бъдат оценени като по-малко конкурентни. Препоръчва се **стратегическо и диверсифицирано разпределение на средствата** в съответните категории (напр. дейности за устойчивост, дигитални инструменти, изграждане на капацитет) за постигане на по-голямо въздействие и съгласуваност.
- **Преглед на допустимостта:** Консорциумът INSPIRES си запазва правото да поиска разяснения или да отхвърли бюджетни позиции, които не отговарят на целите на проекта, списъка с допустими дейности или правилата за финансиране от ЕС.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

Проект INSPIRES: Покана за кандидатстване за финансова и техническа подкрепа за МСП в туризма
(да се попълни и подпише от законния представител на водещото МСП в партньорството)

Аз, долуподписаният,

в качеството си на законен представител на:

[Въведете юридическото име на кандидатстващото МСП],

с ДДС/регистрационен номер: [Въведете номер],

установено в: [Въведете държава и регион],

законен представител: [Пълно име, длъжност],

с настоящото декларирам под своя отговорност, че:

1. Допустимост

Кандидатът е малко или средно предприятие (МСП) в съответствие с Препоръка 2003/361/ЕО на ЕС.

Кандидатът извършва активна икономическа дейност в сектор, свързан с туризма, както е определено в поканата, независимо от регистрацията по код NACE.

Кандидатът е законно установено в една от следните държави партньори по проект INSPIRES: Белгия, България, Германия, Испания, Полша или Финландия.

Кандидатът потвърждава своя статут на МСП към момента на кандидатстване, съгласно определението на ЕС, подкрепено с финансови документи.

Кандидатът потвърждава, че предложеното партньорство се състои от [въведете брой] независими юридически лица, от които поне 50% са МСП в туризма, както се изисква в поканата.

2. Независимост

Кандидатът е правно и финансово независим от останалите членове на партньорството, както се изисква в поканата.

Не съществува връзка (правна, финансова или структурна) между водещият кандидат и другите партньори в предложеният съвместен проект.

3. Конфликт на интереси

Водещият кандидат не е в конфликт на интереси и ще избягва всяка ситуация, която може да застраши безпристрастното изпълнение на предложения проект.

Водещият кандидат не е участвал в разработването, оценяването или управлението на проекта INSPIRES.

Потвърждава, че няма лични или професионални връзки с партньор, оценител или член на екипа на проекта INSPIRES, които биха могли да компрометират неутралността.

4. Съответствие

Кандидатът се ангажира да изпълни предложените дейности в съответствие с целите и критериите за допустимост, посочени в поканата за кандидатстване по INSPIRES и в Приложение 5 „Списък на допустимите дейности и разходи“.

Приема условията за финансова подкрепа, отчитане, видимост на ЕС и достъп до одит, както са определени в поканата и приложимите регламенти на ЕС.

Съгласява се да съхранява цялата проектна документация (финансова и техническа) за минимум пет години след края на проекта и приема, че консорциумът INSPIRES и Европейската комисия могат да извършват одити, прегледи или мониторингови посещения, като ще осигури пълно съдействие за целта.

5. Защита на личните данни (GDPR)

Кандидатът е прочел и разбрал Раздел 11 „Защита на личните данни“ от условията за кандидатстване.

Съгласява се личните му данни да бъдат обработвани за целите на оценката на заявленията, мониторинга на проекти, докладването пред Европейската комисия и одита.

Запознат е с правата си съгласно Общия регламент относно защитата на данните (ОПЗД – Регламент (ЕС) 2016/679), включително правото на достъп, коригиране или изтриване на данни, като за целта може да се свърже с екипа на проекта INSPIRES.

6. Вярност

Кандидатът декларира, че цялата информация, предоставена във формуляра за кандидатстване, бюджета и настоящата декларация, е пълна, точна и вярна, доколкото му е известно.

Място: [град, държава]

Дата: [ден/месец/година]

Подпис: _____

Име и длъжност: _____

Печат

Приложение 7

Формуляр за кандидатстване

Финансова и техническа подкрепа за МСП в туризма в рамките на проект INSPIRES

При кандидатстване изпратете този файл в PDF формат, като следвате показаното наименование:

[Lead SME Name] Annex7_ApplicationForm.pdf.

Раздел 1: Основна информация за водещия кандидат

Поле	Отговор
Наименование на МСП:	
Правна форма:	
ЕИК:	
Дата на създаване:	
Адрес:	
Страна:	
Регион:	
Уебсайт (ако е приложимо):	
Лице за контакт:	
Длъжност:	
И-мейл:	
Телефон:	
Основен код на икономическа дейност (или описание на икономическа дейност, свързана с туризма):	
Размер на МСП (микро / малко / средно):	
Брой заети лица:	

Годишен оборот (въз основа на последната приключена финансова година)	
---	--

Описание на основната дейност (максимум 200 думи):

(Опишете накратко основните бизнес дейности, с акцент върху туризма):

Раздел 2: Информация за проектното предложение

Наименование на проекта:

.....

Резюме (максимум 200 думи):

Опишете проекта накратко, неговите цели, основни дейности и продължителност.

.....

Цели на проекта:

Как конкретно вашият проект допринася за постигане на устойчивост в околната среда, дигитална трансформация и/или адаптивност?

.....

Предложени дейности (максимум 300 думи):

Опишете накратко основните планирани дейности в съответствие с *Приложение 5 – Допустими дейности и разходи*, като посочите и срок за изпълнение и ключови етапи.

Забележка: Проектите трябва да включват дейности от поне две от петте категории, посочени в Приложение 5 – Допустими дейности и разходи.

Дейност	Описание	Срок за изпълнение	Ключов етап
например, Дигитален одит	Оценка на текущите използвани дигитални	Септември 2026	Завършен доклад

Очаквани резултати (максимум 200 думи):

Посочете и обяснете измеримите резултати, които се очаква да постигне вашият проект (например, намалени емисии на парникови газове, подобро дигитално присъствие, еко-сертифициране).

Партньори в проекта

Напишете всички партньори, включени в проекта, като посочите:

- наименование
- страна и регион
- роля в проекта
- МСП статут (Да/Не – съгласно дефиницията за МСП, посочена в поканата)
- икономическа дейност

Забележка: най-малко 50 % от партньорите в проекта трябва да бъдат МСП в сферата на туризма.

Забележка: Пълна проверка на МСП (включително регистрация и финансови документи) се извършва само за водещият кандидат. Всички останали партньори са длъжни да декларират своя статут на МСП в приложимия формуляр, но не се изисква представяне на подкрепяща документация на този етап от процедурата.

Раздел 3: Бюджет и Финансиране

Заявена сума за финансиране (изберете една от категориите в зависимост от етапа на трансформация на вашето партньорство – вижте Раздел 6 от Условията на кандидатстване):

☐ €15 000 („Пионери“)

☐ €25 000 („Вдъхновители“)

Обяснение на категориите:

- „ПИОНЕРИ“ – съвместни проекти, ръководени от туристически МСП, които вече са предприели стъпки към устойчивост или дигитализация и искат да затвърдят или разширят своите дейности. (Финансиране: €15 000)

- „ВДЪХНОВИТЕЛИ“ – съвместни проекти, ръководени от туристически МСП в по-ранен етап на устойчивост или дигитализация, които целят да проучат, тестват и изградят дългосрочен иновационен капацитет. (Финансиране: €25 000)

Избраната категория трябва да отразява дълбочината, сложността и нуждите от подкрепа на предложените действия. Всички предложения ще бъдат оценявани по еднакви критерии за отпускане на средства. При окончателното решение за финансиране ще се вземат предвид избраната категория, обхватът на проекта и наличният бюджет.

Най-малко 60% от сумата трябва да бъде разпределена към туристическите МСП в партньорството (виж Приложение 8 – Бюджет). Попълнете и изпратете Приложение 8 (в Excel (.xlsx) формат), за да представите разбивка на разходите в проекта. Бюджетът трябва да съответства на предложените дейности и отпусканата сума. Посочете дали МПС е освободено от или регистрирано по ДДС.

Раздел 4: Съответствие с целите на проект INSPIRES

Съвместният проект допринася за (посочете поне една от посочените цели):

☐ Устойчивост

Опишете (максимум 200 думи): _____

☐ Дигитална трансформация

Опишете (максимум 200 думи): _____

☐ Адаптивност

Опишете (максимум 200 думи): _____

Сътрудничите ли си с външни заинтересовани страни (например местни власти, неправителствени организации, ОУД), които не са официални партньори по проекта? Ако да, моля опишете.

.....

Раздел 5: Допълнителна информация

По-широко въздействие (максимум 300 думи):

Опишете как вашият проект ще допринесе за подкрепа на иновациите, подобряване на достъпността, развитието на селските райони или други приобщаващи цели.

.....

Задължителни приложения:

- ☐ Удостоверение за регистрация на фирма (всички партньори)
- ☐ Финансови отчети (Водещия кандидат) – за последните две финансово приключени години
- ☐ Приложение 6 – Декларация за съответствие (водещия кандидат, подписана)
- ☐ Бюджет (Приложение 8, формат Excel)
- ☐ По желание: Приложение 9 – Декларация за подкрепа на двойния преход в туризма

Раздел 6: Декларации

С подаването на настоящия формуляр потвърждавам, че:

- ☐ Предоставената информация е точна и пълна.
- ☐ Участващите МСП отговарят на критериите за допустимост, посочени в поканата за кандидатстване.
- ☐ Заявеното финансиране ще бъде използвано единствено за предложените дейности по проекта.
- ☐ Водещият кандидат е правно и финансово независим от другите членове в проекта.
- ☐ Няма конфликт на интереси с партньорите или оценителите по проект INSPIRES.
- ☐ Разбирам, че непълни или неточни заявления могат да бъдат отхвърлени .

Име: _____

Длъжност: _____

Подпис: _____

Дата: _____

Място: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 – Бюджет

Финансова подкрепа за съвместни проекти в сферата на туризма по проект INSPIRES

ВАЖНО:

1. Най-малко 60% от общата еднократна сума трябва да бъде разпределена за туристически МСП в рамките на партньорството. Това включва дейности, извършвани от водещото МСП и всички партньори, участващи в проекта. Това разпределение трябва да бъде ясно посочено в листа за разпределение на бюджета на ниво партньор. Предложенията, които не отговарят на това изискване, могат да се считат за недопустими за финансиране.

Ако партньорството е съставено изцяло от МСП в туризма, прагът от 60% се достига автоматично. В такива случаи еднократната сума може да бъде разпределена поравно или според ролята на всяко МСП в проекта, стига разпределението да е ясно обяснено и да е в съответствие с предложените дейности.

2. По време на етапа на оценяване, оценителите ще преценят дали предложеното използване на сумата е разумно и ясно обосновано. Те също така ще вземат предвид дали планираните ресурси и начинът, по който е разпределен бюджетът, подкрепят успешното завършване на всички дейности по проекта.

3. Сумата ще бъде изплатена по схема 60/40, като **60 % се предоставят като първоначално плащане при подписване на договор за изпълнение на проекта, а 40 % се изплащат като окончателно плащане след успешно завършване на проекта и одобрение на окончателния доклад.**

4. Окончателните плащания могат да покриват и частично завършени дейности, ако те не са били завършени поради форсмажорни обстоятелства, технически причини или други основателни причини. Размерът на плащането ще се базира на процента от действително завършената дейност.

5. Изпълнението на проекта ще бъде наблюдавано чрез поне едно ad-hoc посещение на място и окончателен доклад.

6. Окончателният доклад трябва да включва както технически, така и финансов отчет. Водещото МСП трябва да представи техническия доклад до 30 дни след приключване на дейностите по проекта, като потвърди, че проектът е изпълнен (изцяло/или частично) и очертае постигнатите резултати. Финансовият доклад е опростен и ще включва само декларация за допустимите разходи, свързани с изпълнението на проекта.

7. Направените разходи следва да се отразяват редовно в счетоводните записи и да бъдат подкрепени с ясна одитна следа. Цялата свързана документация трябва да се съхранява от водещото МСП за период от минимум 5 години след приключване на проекта, в съответствие с изискванията на ЕС за одит и контрол.

Разбивка на бюджета на проекта

Категория на дейностите	Описание на дейностите	Прогнозна стойност на разходите в евро	Отговорен партньор
1	2	3	4
1. Развитие на бизнеса и стратегическо планиране	(например, разработване на устойчив бизнес модел и други)		
2. Устойчиви, кръгови и регенеративни практики	(например, намаляване на разходите чрез енергийна ефективност, получаване на еко-сертификати и други)		
3. Дигитални иновации и внедряване на технологии	(например, разработване на уебсайт с еко-дизайн и други)		
4. Изграждане на капацитет и развитие на умения	(например обучения по ESG стандарти, участие в международни търговски панаири и други)		
5. Реклама, маркетинг и комуникация	(например използване на виртуална реалност за създаване на интерактивни и въздействащи рекламни материали, зелени рекламни кампании и други)		
Обща сума в евро	(Трябва да съвпада с посочената сума в Приложение 8 - Формуляр за кандидатстване: Евро 15,000 или Евро 25,000)		

Инструкции:

- Колона 1 включва допустимите категории дейности съгласно Приложение 5 - Допустими дейности и разходи. Препоръчително е да **включите поне две от посочените допустими категории в разбивката на бюджета**.
- В колона 2 кандидатите трябва да опишат всяка предвидена дейност, която попада в съответната категория. Бюджетът трябва да бъде в съответствие с дейностите, предложени във формуляра за кандидатстване (Приложение 7) и допустимите дейности, посочени в Приложение 5 – Допустими дейности и разходи.
- В колона 3 всички суми трябва да бъдат посочени в Евро (€).
- Всички посочени партньори трябва да бъдат юридически лица, включени в изпълнението на проекта.

Разпределение на бюджета между партньорите

Наименование партньор	МСП (да/не)	Бюджет в евро	% от исканата сума
Водещ партньор		10000	66,67%
Партньор 2		1000	6,67%
Партньор 3		1500	10,00%
Партньор 4		2500	16,67%
ОБЩО			100%

!!! Фиксирана финансова помощ (Евро 15,000 или Евро 25,000) за избрани съвместни проекти за покриване на предложените дейности, без да се изисква подробно отчитане на извършените разходи.

Сумата е фиксирана и не може да бъде променяна на по-късен етап, дори ако цените на стоките и услугите се променят по време на проекта.

ДДС е допустим само ако е невъзстановим — моля, посочете в Приложение 8 към формуляра за кандидатстване, ако е приложимо.

Сумата се предоставя на водещия партньор.

Средствата трябва да бъдат ясно разпределени между партньорите, като се показва значимо участие на всеки от тях. Бюджетът трябва да демонстрира, че поне 60% от сумата е разпределена за туристически МСП. Моля, отразете това ясно в таблицата по-горе.

Изберете сума

15000

Приложение 9 – T4T Pledge

Декларация за подкрепа на двойния преход в туризма

Като кандидат по схемата за финансова подкрепа INSPIRES, ние осъзнаваме неотложната нужда от трансформация в туристическия сектор и поемаме ангажимент да подкрепим прехода към устойчиво и дигитално бъдеще.

Този доброволен ангажимент отразява нашите ценности, намерения и готовност да допринесем за изграждането на туристическа екосистема, съответстваща на Европейския зелен пакт, програмата „Дигитална Европа“ и регионалните цели за устойчиво развитие.

Подписвайки настоящия документ, ние доброволно се ангажираме със следните принципи:

Устойчивост

- Активно намаляване на нашия екологичен отпечатък (енергия, вода, отпадъци, емисии)
- Стремение към получаване или подновяване на еко-сертификати, когато е възможно (напр. Екомаркировка на ЕС, Зелен ключ)
- Насърчаване на отговорни и щадящи околната среда и обществото туристически практики
- Интегриране на местни вериги за доставки и опазване на биоразнообразието в ежедневните ни операции.

Дигитализация

- Внедряване на интелигентни дигитални инструменти за повишаване на ефективността и обогатяване на клиентското изживяване.
- Подобряване на онлайн присъствието и осигуряване на по-широка достъпност за нашите услуги.
- Използване на дигитални платформи за насърчаване на устойчиви практики и прозрачност към клиентите и партньорите.
- Развитие на дигиталните умения на екипа чрез целенасочени обучения и практически опит.

Адаптация

- Укрепване на способността ни да реагираме на кризи – климатични, здравни или икономически.
- Диверсифициране на пазарите, услугите и бизнес моделите за осигуряване на по-голяма гъвкавост и трайна конкурентоспособност.
- Подкрепа за благосъстоянието, приобщаването и повишаването на квалификацията на нашия екип.
- Насърчаване на партньорства с други МСП и заинтересовани страни за изграждане на по-устойчива туристическа екосистема.

Разбираме, че:

- Този документ е добровolen и не засяга допустимостта ни за финансиране.
- Декларацията може да се разглежда по време на процеса на оценка като начин за стратегическо съгласуване с целите на прехода в туризма в ЕС.
- Декларацията може да се използва и за демонстриране на нашия ангажимент за отчитане, комуникация и разпространение на целите на проекта INSPIRES.
- Ангажираме се да проследяваме и документираме предприетите мерки в съответствие с този ангажимент.

Име:

Длъжност:

Организация:

Държава & Регион:

Дата:

Подпис: