

**ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА - ВРАЦА**

Гр. Враца, бул. Христо Ботев 24, тел 092 660273, факс 092 626308, ел. поща: cci-vr@cci-vratsa.org

Проект People Powered Tourism: empowerment of local communities through co-designing experiencebased transformative travel to enhance visitor economy (People Powered Tourism),

Публична покана по чл. 51 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление
Програма : Интеррег Дунавски регион 2021-2027

ПУБЛИЧНА ПОКАНА**Номер PPT 1/ дата 25.08.2025**

Наименование: „Организиране на събития - обучения, работни срещи, семинари и др.“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца	
Пълен адрес: 3000 Враца, ул. Христо Ботев № 24	
Град: Враца	Пощенски код: 3000
Лице/а за контакт: Илиана Филипова	Телефон: +359 92 660271
Електронна поща: cci-vr@cci-vratsa.org	Факс: +359 92 626308
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.cci-vratsa.org/	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: Приложение А.І

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: Приложение А.ІІ

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: Приложение А.ІІІ

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**II.1) Описание**

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/> Категория услуги по СРV кодове, съгласно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки: 79952000-2 - Услуги, свързани с организирането на събития
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Република България - Враца.

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Предмет на възлагане с настоящата процедура са събития - обучения, работни срещи, семинари и др. Услугата е в рамките на проект People Powered Tourism: empowerment of local communities through co-designing experiencebased transformative travel to enhance visitor economy (People Powered Tourism), Програма : Интеррег Дунавски регион 2021-2027.

Услугата включва :

I. Организация, логистична подкрепа, модерирание и документиране на серия от осем (8) присъствени събития със заинтересованите страни по проект People Powered Tourism, в пилотни локации: един периферен градски район - квартал Бистрец и един селски район - село Згориград. Събитията имат за цел активиране на местната общност, обучение и съвместна работа по разработване на пилотни туристически продукти и услуги, в съответствие с методологията на проекта.

Тези събития се свързват с изпълнение на D 1.2.3 - Развитие на капацитета и обучението на местните общности - обучителни сесии в групи, позволяващи на заинтересованите страни да допринасят активно за валоризацията на проекта.

II. Организация, логистична подкрепа, модерирание и документиране на четири (4) Place Branding Workshop („Работилница за изграждане на място-бренд“), в пилотни локации: един периферен градски район - квартал Бистрец и един селски район - село Згориград. Цел: Да се представят резултатите от картографирането на културни и природни ресурси, да се събере обратна връзка от местната общност и широка публика и да се популяризира потенциалът на Община Враца като устойчива туристическа дестинация.

Тези събития се свързват с изпълнението на D 1.3.1 - Семинари за брендиране на дестинации („туризъм, който свързва“) на проекта.

II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒ (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐

за една или повече обособени позиции ☐

за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество и обем :

1. Събития в периферен градски район - 4 бр.
Максимална допустима стойност - 5704.40 лв. без ДДС.
 2. Събития в селски район - 4 бр.
Максимална допустима стойност - 5704.40 лв. без ДДС.
 3. Организиране и провеждане на Place Branding Workshop („Работилница за изграждане на място-бренд“) - 2 бр.
Максимална допустима стойност - 6519.33 лв. без ДДС.
- Пълният обем и количество на обекта на процедурата са описани в Приложение 9 „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“.

СПЕЦИФИЧНА ИНФОРМАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

1. При изпълнението на услугата, Изпълнителят трябва да е в постоянна комуникация с партньора по проекта - Търговско-промишлена палата - Враца;
2. Изпълнителят на услугата съгласува с Възложителя програмата и времето на провеждане на всяко от събитията 10 дни преди самото събитие.
3. Изпълнителят на услугата съгласува устно с Възложителя менюто на кетъринга 1 седмица преди всяко събитие.
4. Изпълнителят изготвя доклад за всяко събитие и с него предоставя на Възложителя присъствените списъци, снимките и видеата, направени по време на събитията.

СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ :

Срокът за изпълнение на предмета на възлагане започва да тече от датата, следваща датата на подписване на договора от двете страни до 30.06.2026 г.

ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА :

Отчитането и приемането на услугата ще се извършва на база реално изпълнени и приети с подписването на приемно-предавателни протоколи дейности, съгласно общото количество и обем на процедурата.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.a Гаранция за добро изпълнение: N/A

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ЗУСЕФСУ, ПМС 4/11.01.2024 г., сключен договор, Закон за счетоводството, Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Плащанията по изпълнение на договора се извършват по банков път от страна на Възложителя по посочена от Изпълнителя банкова сметка в лева, както следва :

1. За събитията в периферен градски район и събитията в селски район - 100%, до 5 работни дни след организирането на всички събития и подписване на приемо предавателен протокол за всяко събитие ;

2. За Place Branding Workshop („Работилница за изграждане на място-бренд“) - 100%, до 5 работни дни след организирането на всички работилници и подписване на приемо предавателен протокол за всяка от тях ;
3. Всички плащания се извършват след представяне от Изпълнителя на фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол .
4. Всички плащания ще се извършват след представяне на фактури, в които да бъде упоменат текста „проект DRP0301146 - People Powered Tourism“.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да х не ☐**Ако да, опишете ги:**

- ТПП Враца утвърждава предложение на оценителите за отстраняване от участие в процедура на кандидат :
- Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 ПМС 4/11.01.2024 г. и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента;
- За когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 54, ал. 1от Закона за обществените поръчки;
- Който не е представил в срок изисканите по реда на чл. 8 ал.2 на ПМС 4/11.01.2024 г. документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
- Който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.
- Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.
- В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, то се отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител, ако са налице обстоятелствата, еквивалентни на посочените в Закона за обществените поръчки, съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
- Липсата на обстоятелствата, съгласно чл. 53, ал 2 от ЗУСЕФСУ, се доказват от кандидатите с декларации при подаване на заявления за участие и с документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора.
- Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.
- Разясненията (при наличие на такива) се публикуват по реда на чл. 2, ал.1 на ПМС 4/11.01.2024 г. в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Публикуваните разяснения стават неразделна част от публичната покана, като те не следва да променят предварително обявените с поканата условия.
- ТПП Враца може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изиска писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените разяснения не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
- Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация на Програмата Интеррег Дунавски регион 2021-2027.

- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Лице, което участва като съдружник/партньор, част от обединение/консорциум, не може да предостави самостоятелна оферта.
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от ТПП Враца и не се разглеждат.
- В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора доказателства за липсата на обстоятелствата съгласно чл. 53, ал 2 от ЗУСЕФСУ - документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, както и декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за деклариране липсата на обстоятелства, за които не се прилагат документи за доказване. Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата съгласно чл. 53, ал 2 от ЗУСЕФСУ, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Всички упоменати документи следва да бъдат представени в превод на български език, извършен от заклет преводач.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<p>1. Декларация по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024 г. - оригинал.</p> <p>2. Други документи (ако е приложимо) :</p> <p>2.1. Документ за самоличност на кандидата/документи за регистрация на кандидата и актуално състояние - копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ ;</p> <p><i>Забележка : В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, същия подава Декларация за валиден ЕИК номер - приложен образец Приложение 9</i></p> <p>2.2. Документ за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо). В случай, че кандидатът не е регистриран по ЗДДС, се представя декларация в свободен текст за липса на регистрация по ЗДДС - оригинал. За чуждестранни лица, съгласно законодателството на страната, в която лицето е регистрирано, еквивалент на ДДС регистрация - VAT registration;</p> <p>2.3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) и документ за лицето, което има право да представлява обединението - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p> <p><i>Забележка :</i></p> <p>1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, посочените документи по т. 1 и 2 се подават от всеки един от членовете на обединението.</p> <p>2. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, документите по т.1, т.2 вкл. подточките, се прилагат и за подизпълнителите.</p> <p>3. В случай, че кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел, освен посочените документи по т.1, т.2 вкл. подточките, се подава и документ за първоначална регистрация - заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p> <p>4. Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2.1., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.</p> <p>5. Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2.1. и т. 2.2. на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.</p>	
III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат за който е валидно някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54 от ЗОП.	
<p>Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията към участниците се прилагат и за подизпълнителите.</p> <p><i>Забележка:</i></p> <p>1. Основанията по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 на ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.</p> <p>2. В случаите на горната хипотеза от забележката, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 на ЗОП се отнасят и за това физическо лице.</p>	
III.2.3) Икономически и финансови възможности	
N/A	N/A

III.2.4) Технически възможности и/или квалификация

N/A

N/A

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**IV.1) Критерий за оценка на офертите****Критерий за оценка на офертите** (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

☒

ниво на разходите

☐

или оптимално съотношение качество/цена

☐

Показатели

Тежест

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Срок за подаване на офертите**

До дата: 12.09.2025 Час: 16.00 .

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз2. <http://cci-vratsa.org/> - (интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв)**IV.2.3) Срок на валидност на офертите**

До 60 дни от крайния срок за получаване на оферти.

IV.2.4) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12.09.2025 (дд/мм/гггг) Час: 17.00 ч.

Място (когато е приложимо): гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24, Търговско-промишлена палата - Враца.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☐ не ☒**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Оферта по чл. 5 ал. 1 на ПМС 4/11.01.2024 г.;
2. Декларация по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024 г.;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители)- оригинал ;
4. Декларация за съгласие от подизпълнител;

ВАЖНО: Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискуемите документи в III.2. се прилагат и за подизпълнителите, съгласно посоченото в т. III.2 и съобразно вида и дела на тяхното участие;

5. Други изискуеми от кандидата документи:

5.1. Документ за самоличност на кандидата/документи за регистрация на кандидата и актуално състояние - копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“;

Забележка : В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, същия подава Декларация за валиден ЕИК номер.

5.2. Документ за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо). В случай, че кандидатът не е регистриран по ЗДДС, се представя декларация в свободен текст за липса на регистрация по ЗДДС - оригинал. За чуждестранни лица, съгласно законодателството на страната, в която лицето е регистрирано, еквивалент на ДДС регистрация - VAT registration;

5.3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) и документ за лицето, което има право да представлява обединението - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Забележка :

1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, посочените документи по т. 1 и 2 се подават от всеки един от членовете на обединението.

2. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, документите по т.1, т.2 вкл. подточките, се прилагат и за подизпълнителите.

3. В случай, че кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел, освен посочените документи по т.1, т.2, се подава и документ за първоначална регистрация - заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

4. Чуждестранните физически или юридически лица представят документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

5. Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.

5.4. Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (в случай, че офертата и/или приложенията към нея се подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация);

5.5. Попълнен проект на договор с надпис „Запознат съм със съдържанието на проекто-договора“;

5.6. Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта- Приложение 1 ;
2. Форма на Декларация по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024 г. - Приложение 2 ;
3. Изисквания към офертите - Приложение 3;
4. Проект на договор - Приложение 4;
5. Образец на декларация за истинност на предоставяната информация - Приложение 5;
6. Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител - Приложение 6;

7. Образец на декларация за съгласие от подизпълнител - Приложение 7 ;
8. Образец на Декларация за регистрация по закона за търговския регистър - Приложение 8.
9. Техническа спецификация - Приложение 9.

Бенефициент:
Илиана Филипова
Председател на УС
Търговско-промишлена палата - Враца



ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ***(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)***I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца		
Адрес: гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24		
Град Враца	Пощенски код: 3000	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Панайотова	Телефон: + 359 92 660271	
Електронна поща: cci-vr@cci-vratsa.org	Факс : + 359 92 626308	
Интернет адрес (URL): http://cci-vratsa.org/		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца		
Адрес: гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24		
Град Враца	Пощенски код: 3000	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Панайотова	Телефон: + 359 92 660271	
Електронна поща: cci-vr@cci-vratsa.org	Факс : + 359 92 626308	
Интернет адрес (URL): http://cci-vratsa.org/		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца		
Адрес: гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24		
Град Враца	Пощенски код: 3000	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Панайотова	Телефон: + 359 92 660271	
Електронна поща: cci-vr@cci-vratsa.org	Факс : + 359 92 626308	
Интернет адрес (URL): http://cci-vratsa.org/		

Бенефициент:

Илиана Филипова

Председател на УС

Търговско-промишлена палата - Враца

